

ecare 證照填報

1. 新增證照:

- i. 進入證照列表頁，點選圖中紅框處按鈕

專業知能-證照資料 ZIS025[功能代碼：ZIS025] 主頁 > 專業知能-證照資料

證照列表

[+ 新增證照](#)

證照類別	證照名稱	證照取得日期	操作
無資料			

- ii. 請依照要求填入對應的資料。

證照類別

國內/外

證照生效/取得日期

證照名稱

級別

發照單位

備註:格式僅允許 tiff、png、jpg、pdf

申請技藝獎金 (若目前不申請，可在新增完成後隨時再按申請按鈕)

註: 藍框處為證照附件上傳(可傳可不傳)· 請注意允許的格式。

綠框處若勾選· 則送出後會自動將此筆資料送至審件系統· 為使用

者自行選擇是否勾選，若新增時無勾選，可於新增成功後再進行申請即可。

iii. 新增成功後，返回列表即可看到方才新增之證照。

專業知能-證照資料 ZIS025[功能代碼：ZIS025] 主頁 > 專業知能-證照資料

證照列表

[+ 新增證照](#)

證照類別	證照名稱	證照取得日期	操作
語文證照	日語檢定 N1	2017-06-01	編輯 查詢 申請技藝獎金

2. 編輯或刪除證照:

i. 於證照列表頁點擊圖中的藍色按鈕。

專業知能-證照資料 ZIS025[功能代碼：ZIS025] 主頁 > 專業知能-證照資料

證照列表

[+ 新增證照](#)

證照類別	證照名稱	證照取得日期	操作
語文證照	日語檢定 N1	2017-06-01	編輯 查詢 申請技藝獎金

ii. 結果如下圖，請自行選擇要修改的欄位資料，或重新上傳檔案。

亦可刪除該筆證照資料(※ 刪除後將無法復原，刪除前請確定刪除的目標是否正確)



編輯證照資料

證照類別
語文證照

國內/外
國內

證照生效/取得日期
2017-06-01

證照名稱
日語檢定 N1

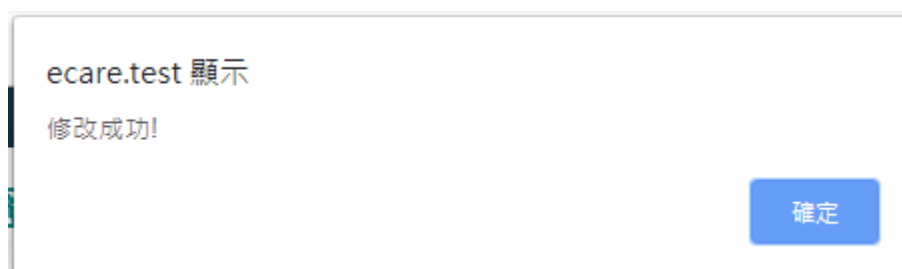
級別
其他

發照單位
JLPT

上傳附件
重新上傳檔案 備註:格式僅允許 tiff、png、jpg、pdf


取消 刪除 儲存

- iii. 修改完成後，請點選**藍色**的儲存按鈕，等待網頁跳出「修改成功」通知，即完成修改動作。

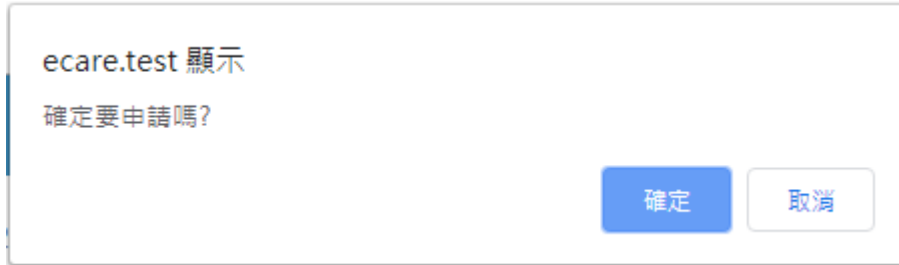


3. 申請技藝獎金

- i. 若新增證照時，無勾選申請技藝獎金選項，則證照列表將顯示「申請」之按鈕，若欲申請，請點選此按鈕。

 申請技藝獎金

ii. 系統向使用者確認是否申請，若無誤請點選確定。



iii. 申請成功後，原紅色按鈕將變為 點  選後即可

進入申請表頁面，請自行依照申請流程影印。

國立虎尾科技大學證照獎勵申請表

2019-08-21 國立虎尾科技大學證照獎勵申請表

國立虎尾科技大學證照獎勵申請表

申請日期 年 月 日

申請人	部別	日間部		四技部		
	系所別	資訊管理系	年級	4	班別	甲班
	姓名		學號		性別	男
	身分證字號					
技能檢定	學歷地址			聯絡電話:		
	E-mail			行動電話:		
	證照名稱	日語檢定 N2				
	級數/分數	其他				
	證照類別	語文證照				
	發照單位	LPT		證照生效日期	民國 106 年 06 月 01 日	

張貼技術士證正本

張貼技術士證符號影本

註
一、每學期向本所單位提出申請，申請人將證照或獎狀正本提交承辦單位審核後發還。
二、申請資格規定目前仍然就讀本校，規定於在學期間取得。
三、申請人將證照或獎狀之影印本貼於欄位內。
四、申請人同一檢次獎狀僅能申請一次不得重複。
五、每年分兩期可申請獎勵金，第一期於證照生效日期前年8月1日至當年1月31日者請於3月份提出申請，第二期於證照生效日期於當年2月1日至7月31日者請於9月份提出申請。
六、已畢業畢業生，取得證照生效日期於2月份以後者，可提早於3月份提出申請獎勵金。

核給獎學金-申請人請勿填寫

請檢附影印存摺封面影本

ecare 競賽獲獎填報

1. 新增競賽獲獎紀錄

- i. 進入競賽獲獎列表，點選如圖的紅框處。



- ii. 依照項目填入對應的資料，附件上傳可傳可不傳

藍框處為證照附件上傳(可傳可不傳)，請注意允許的格式。

綠框處若勾選，則送出後會自動將此筆資料送至審件系統，為使用者

自行選擇是否勾選，若新增時無勾選，可於新增成功後再進行申請即可。

指導老師欄位可以從下拉式選單選擇校內老師，若無資料亦可自行新

增，輸入後按下 tab 或 enter 鍵，下方即會出現藍色方塊，點擊可移除。

指導老師 (輸入後按下tab或enter進行新增)

吳
吳婉綺
吳曉芳
張吳美惠
吳中翰

指導老師 (輸入後按下tab或enter進行新增)

--

吳婉綺 ×

自訂老師名稱 ×

競賽名稱	
<input type="text"/>	
主辦單位	
<input type="text"/>	
競賽區域	
<input type="text" value="請選擇"/>	
競賽類別	參賽人數
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>
獲獎名次或種類	
<input type="text"/>	
獲獎作品名稱	
<input type="text"/>	
指導老師 (輸入後按下tab或enter進行新增)	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="老師名稱 ✕"/>	
<hr/>	
<input type="button" value="附件上傳"/>	備註:格式僅允許 tiff、png、jpg、pdf
<input type="checkbox"/> 申請技藝獎金 (若目前不申請, 可在新增完成後隨時再按申請按鈕)	

iii. 新增成功後，可於列表頁看到方才新增之紀錄。

ecare.test 顯示

新增成功!

確定

專業知能-競賽經驗 ZIS028[功能代碼：ZIS028]

主頁 > 專業知能-競賽經驗

競賽獲獎列表

+ 新增競賽獲獎資料

競賽類別	競賽名稱	競賽名次	獲獎日期	操作
個人	競賽	1	2019-08-01	編輯 查詢 申請技藝獎金

2. 編輯或刪除證照:

- i. 於證照列表頁點擊圖中的藍色按鈕

專業知能-競賽經驗 ZIS028[功能代碼：ZIS028]

主頁 > 專業知能-競賽經驗

競賽獲獎列表

+ 新增競賽獲獎資料

競賽類別	競賽名稱	競賽名次	獲獎日期	操作
個人	競賽	1	2019-08-01	編輯 查詢 申請技藝獎金

- ii. 結果如下圖，請自行選擇要修改的欄位資料，或重新上傳檔案。

亦可刪除該筆證照資料(※ 刪除後將無法復原，刪除前請確定刪除的

目標是否正確)

編輯證照資料

獲獎日期
2019-08-01

競賽名稱
競賽

主辦單位
主辦單位

競賽區域
國內

競賽類別
個人

參賽人數
1

獲獎名次或種類
1

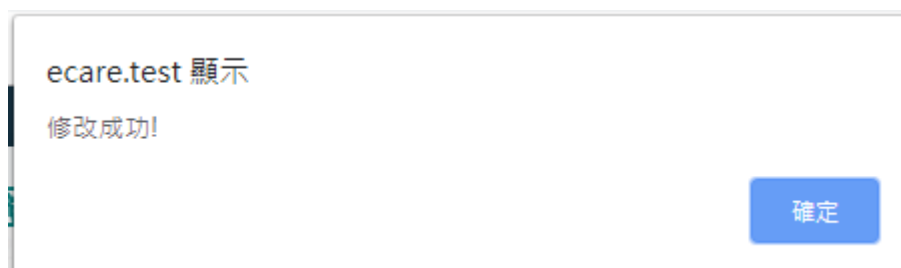
獲獎作品名稱
作品

指導老師
自訂老師名稱,

上傳附件
 備註: 格式僅允許 tiff、png、jpg、pdf

取消 刪除 儲存

- iii. 修改完成後，請點選**藍色**的儲存按鈕，等待網頁跳出「修改成功」通知，即完成修改動作。



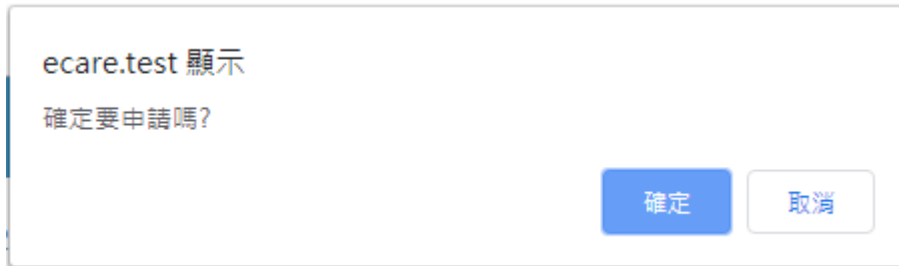
3. 申請技藝獎金

- i. 若新增證照時，無勾選申請技藝獎金選項，則證照列表將顯示「申請」

申請技藝獎金

之按鈕，若欲申請，請點選此按鈕。

ii. 系統向使用者確認是否申請，若無誤請點選確定。



iii. 申請成功後，原紅色按鈕將變為  選後即可

進入申請表頁面，請自行依照申請流程影印。

國立虎尾科技大學技藝獎勵申請表

2019-08-21 國立虎尾科技大學技藝獎勵申請表

申請日期 年 月 日

部 別	日間部	夜間部
系 所 別	資訊管理系	年 級 4 班 別 甲班
姓 名	學 號	
範 疇 別	國內	得獎名次 1 主辦單位 主辦單位
指導老師	自訂老師名稱	
參賽總隊數： 得獎總隊數： 競賽獎金：	競賽名稱	競賽
	競賽作品名稱	作品
競賽類別	個人競賽	取得獎狀日期 2019-08-01
注意事項	一、每學期向系所單位提出申請，申請人將獎狀正本提交系所單位審核發還。 二、申請資格限在日前仍在校學生，限於在校學期間取得。 三、申請人將獎狀之影印本黏於報名單內，競賽得獎者應檢附競賽辦法等證明資料。 四、技藝競賽團體組申請人可由一人代表申請。 五、競賽須為獲獎前三名，申請人簽名後作證，擇優獎勵乙次，若未獲本校其他補助。 六、每年分二階段申請獎勵金：第一階段為競賽得獎日期於前年8月1日至當年1月31日者請於3月份提出申請，第二階段為競賽得獎日期於當年2月1日至7月31日者請於10月份提出申請。 七、即將畢業的大四生，競賽得獎日期於2月份以後者，得提早於3月份申請獎勵金。	
初審意見	☐符合獎勵辦法： ☐不符獎勵(說明:)	
初審單位	系所承辦人	系所主任 院長
複審意見	☐符合獎勵辦法： ☐不符獎勵(說明:)	
複審單位	審裁組	系所主任