

應用外語系校外實習說明

113年04月12日 製

實習簡介Q&A

▶ Q1:實習是必修課程？

Ans: 應外系實習課程為選修，雖為選修，系辦仍鼓勵同學參與實習，增加職場工作經驗。

▶ Q2.如何選課？

Ans: 不需自行選課，系辦會將實習同學名單匯入「暑假業界實習」當期課號。

▶ Q3.實習成績如何計算？

Ans: 評分標準為雇主成績50%+實習指導老師成績50%=100%。

▶ Q4.需要實習幾小時？可拿到幾學分？

Ans: 暑假實習時數為320小時，實習完成並取得學期成績60分，可獲得2學分選修學分。

▶ Q5.實習指導老師可以找誰？

Ans: 可找班導師、系主任或其他專任老師，向老師說明你實習的目的，請老師擔任你的指導老師。

▶ Q6.一位指導老師可指導幾位實習生？

Ans: 一位指導老師可指導16位實習生

▶ Q7.可以去哪裡實習？

Ans: 英語補習班、公家單位(如機場、捷運、政府部門)、旅行社、飯店、業務行政、國貿公司...等。

若對找到的實習機構不曉得是否OK，可詢問指導老師或系主任。

實習資料下載處

▶ 路徑：應外系網站→
下載專區→學生相關
→實習資料

▶ 系網：
<http://afl.nfu.edu.tw/downs/archive.php?class=105>



國立虎尾科技大學
應用外語系
Department of Applied Foreign Languages

回首頁 回學校首頁 網站導覽 友誼列印 Login English

◎ 最新消息 ◎ 系所簡介 ◎ 系所成員 ◎ 招生資訊 ◎ 課程資訊 ◎ 下載專區 ◎ 學生資訊 ◎ 網路資源 ◎ 活動花絮 ◎ 行事曆 ◎ 聯絡我們



下載專區

▶ 所務行政 ▶ 表單下載 ▶ 課程資料 ▶ 教師專用 ▶ 學生相關 ▶ 其他表單

※ 學生相關

- 學籍、考試、成績、畢業、課務、獎學金、就學貸款(ODF格式)
- 學籍、考試、成績、畢業、課務、獎學金、就學貸款

校園地圖

- 校園平面圖 
- 校園地圖(系所位置圖) 
- 校園地圖(大樓英文代碼) 
- 國立虎尾科技大學各處室位置資訊 

國立虎尾科技大學應用外語系畢業門檻實施作業要點

- 國立虎尾科技大學應用外語系畢業門檻實施作業要點(1100407修訂版) 

校外實習相關文件

- 110-2實習課程-實務應用與實習(B) 需填文件清單
- 附件一職前講習之紀錄或相關佐證資料
- 實習生適任性篩選之處置原則

實習前檢核表需繳交資料

(最晚需於113年06月05日(三)以前繳交！)

- ▶ 1. 自覓機構實習申請表
- ▶ 2. 家長同意書
- ▶ 3. 個別實習計畫
- ▶ 4. 實習機構評估表
- ▶ 5. 校外實習合約書*2份 (雙面列印)
- ▶ 6. 實習機構基本資料表*2份
- ▶ 7. 實習合作願意書*2份(依雇主意願繳交)
- ▶ 8. 投保名冊暨薪資福利調查表
- ▶ 9. 實習機構及實習生名冊
- ▶ 10. 實習機構立案證書或營利事業登記證

各位同學好：

配合學校實習組辦理校外實習前置作業，實習申請文件請於繳交時務必確認文件是否均填妥並照順序排序，最晚請於 **111 年 06 月 08 日(三)以前** 繳至應外系辦(請勿缺件)。

班級：四應外_____ (請填寫申請實習時的年級)

學號：_____

姓名：_____

手機：_____ (文件缺件時連絡用)

指導教師：_____

實習機構：_____

實習機構統一編號：_____

繳交以下文件，請在□空格處打✓(請按照順序排好，若有缺件，系辦將不收件)

實習前：

1. 自覓機構實習申請表
2. 家長同意書(文件下方請家長簽名)
3. 個別實習計畫(文件下方輔導老師簽名請學校實習指導老師簽章)
4. 實習機構評估表(由指導老師填寫，請同學找老師收齊後繳回)
5. 校外實習合約書(請雙面列印，選擇為 111 學年度，故合約書學年度請打上 **111 學年度**，先請雇主簽名及蓋實習機構公司大小章再繳回，請繳交 2 份)
6. 實習機構基本資料表(請實習機構協助填寫，並繳交 2 份)
7. 實習合作願意書(選繳，先請廠商簽名及蓋實習機構公司大小章再繳回，請繳交 2 份)
8. 投保名冊暨薪資福利調查表(請用電腦繕打後列印繳交，內容請另至 Google 表單填寫 <https://forms.gle/tUCmG4jplMbrWymt9>)
9. 實習機構及實習生名冊(請用電腦繕打後列印繳交，內容請另至 Google 表單填寫 <https://forms.gle/v5H6XzFkBzr9VrNR7>)
10. 實習機構立案證書或營利事業登記證(私人企業才要，如補習班；公家機關則不用)

請將此檢核表連同應繳文件一併繳至系辦，各文件請使用電腦繕打，謝謝！

※實習後，除交作業外，還需參加心得發表會，發表時間地點另外公布，作業與發表會會納入實習成績。

111 年 04 月 18 日 應用外語系

承辦(收件)人簽章：_____

收件日期：_____

實習前文件【學生填寫】

實習前文件【學生填寫】

▶ 自覓機構實習申請表

實習學生簽名及輔導老師簽名兩處務必記得簽名。

國立虎尾科技大學 應用外語系 學生自覓機構實習申請表

學生姓名		學號	
學生電話		學生 Email	
實習單位名稱		機構聯絡人	
聯絡人電話		聯絡人 Email	m
實習地點(址)			
實習內容			
實習時間	年 月 日至 年 月 日		
實習類別	<input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(8週共320小時) <input type="checkbox"/> 學期中實習(18週共480小時)		

實習動機與實習機構簡介：

檢附資料： 家長同意書 學生校外實習合作廠商合約書

實習學生簽名：
輔導老師簽名：

中 華 民 國 年 月 日

實習前文件【學生填寫】

▶ 家長同意書

實習前務必與家長溝通，取得家長同意!

家長同意書

本人子弟 _____ 就讀 貴校 _____ 技 _____ 系
_____ 年 _____ 班，同意自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日參加
學校校外實習課程，經本人同意並囑其服從：

- 1、實習教師及實習機構主管指導，遵守團體規範、交通及外宿安全。
- 2、若實習機構通知實習生不守實習紀律、表現欠佳，且確實經校方屢次輔導無效而影響實習成績，學分予以不及格計算，由實習生自行負責，本人絕無異議。
- 3、已審閱並了解本系與實習機構簽訂之合約書內容，並願遵守合約內有關智財、保密協定及其它需學生遵守之內容，如違反規定願負相關之法律責任，特此證明。

此 致

國立虎尾科技大學 _____ 系 家長或監護人簽章：

與 學 生 關 係：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 本家長同意書若有偽造，概由學生本人自行負責。

※ 為維護本系信譽，若經本系安排實習機構之後，學生必須前往實習。若因特殊因素無法實習，必須檢附理由向本系系務會議提出申請，經系務會議同意後方可不去實習，否則該科以零分計算。

應用外語系學生個別實習計畫

實習機構		實習職務	
實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他	實習期間	
學生姓名		年級/班別	
學校輔導老師		機構輔導老師	
實習學習內容	實習課程目標		
	各階段實習內容 具體規劃與時程 分配	時程	實習課程內涵
		例:七月	具有機台操作養護之知能
		例:八月	具有機台組裝之能力
		(表格請自行增刪)	
教師輔導訪視實習課程進行之規劃	<input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群媒體 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
企業提供實習課程指導與資源說明/業界專家輔導實習課程規劃			
實習成效考核與回饋	實習成效考核指標或項目	◎業界輔導老師評核項目: <input type="checkbox"/> 學習態度:積極負責程度、人際關係及團隊合作 <input type="checkbox"/> 專業能力:技術能力、服儀及態度、配合度及服從性、應變能力 <input type="checkbox"/> 出勤狀況 <input type="checkbox"/> 其他: _____ ◎輔導老師評核項目: <input type="checkbox"/> 實習訪視評分 <input type="checkbox"/> 實習報告 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
	實習成效與教學評估方式	實習課程成績由輔導老師及機構主管共同考評	
	實習課程回饋規劃	<input type="checkbox"/> 實習問卷調查 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
實習學生簽名(章)		輔導老師簽名(章)	實習機構主管簽名(章)

實習前文件【學生填寫】

▶ 個別實習計畫

最下方中間的輔導老師簽名(章)請給學校指導(輔導)老師簽名或蓋章

最下方右邊的實習機構主管簽名(章)請給實習機構雇主或主管簽名或蓋章

實習前文件【學生填寫】

▶ 實習機構及實習生名冊

Google表單：<https://forms.gle/gZZTr3PBjWXKPxYK8>



紙本請用電腦打字

除了繳交紙本外，請一併填寫Google表單，以利後續彙整

附件一

110年暑期校外實習機構及實習生名冊

系所名稱	實習公司 統編	實習公司名 稱	公司 聯絡人	公司電話	公司地址	課程名稱	選必修	學分 數	班級	學號	實習生	指導老師	指導老師 電話	e-mail

※備註：請於5月30日前送至實習組辦理，不列入夜校生、碩士生不屬計畫補助

填寫人：

單位主管：

實習前文件【指導老師填寫】

實習前文件【指導老師填寫】

▶ 實習機構評估表

最下方務必請指導老師及系主任簽章

一、實習工作概況				
實習機構名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作時，做 休。	適合系列		
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資/ 獎助金額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度	
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習工作評估 (5-極佳、4-佳、3-可、2-不佳、1-極不佳)				
評估時間	年	月	日	
1. 工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
2. 工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
3. 工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
4. 體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
5. 培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
6. 合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
7. 薪資福利	(有薪、勞健保) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (無薪、無勞保)
三、公司未提供符合勞基法規定者(勞健保等)或無薪資福利，寫明寫推薦原因： <input type="checkbox"/> 合約公告參加該公司實習學生知曉並取得學生家長同意 (推薦者本選項需勾選)				
四、總評及補充說明：				
五、評估結論 (實習工作評估總分) <input type="checkbox"/> 極力推薦(31-35分) <input type="checkbox"/> 極推薦(25-30分) <input type="checkbox"/> 可推薦(19-24分) <input type="checkbox"/> 不推薦(13-18分) <input type="checkbox"/> 極不推薦(7-12分) ※機構積分至少須達19分以上且評估項目1-6項均無2分以下，方可推薦學生實習。				
六、評估老師：		系所單位主管：		

實習前文件【實習機構填寫】

實習前文件【實習機構填寫】

▶ 校外實習合約書*2份

請雙面列印，蓋公司大小章
黃底色區域依各實習機構填入實際內容，填妥後請記得將黃底色去除

若對簽合約有任何疑問請先詢問系辦



國立虎尾科技大學111學年度學生暑期校外實習合約書

立合約書人：_____【實習機構】（以下簡稱甲方）
國立虎尾科技大學（以下簡稱乙方）

雙方為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

- （一）甲方依相關法令提供乙方學生實習工作機會，並負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- （二）乙方承辦學生實習有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

二、合約期限（實習期間及時數）：

實習期間自111年07月01日至111年08月31日止，每日8小時。（每週40小時）

三、校外實習工作項目及名額：

- （一）實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
- （二）實習合作系別、實習工作項目、實習名額及薪資/獎助學金如附件「實習機構基本資料表」。

四、實習報到：

- （一）乙方於實習前將實習學生名單及報到資料送達甲方。
- （二）甲方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

五、保險：

- （一）基於實習之學習性質，實習學生得按實際工作時數計酬，於實習學生報到時，甲方應依相關法規辦理勞工保險、健保等事宜。
- （二）由乙方負責辦理學生意外險。

六、實習生輔導：

- （一）實習期間每位學生由甲方實習單位主管指導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- （二）實習期間乙方定期安排輔導老師赴甲方初視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。
- （三）甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，如有違反，乙方得運行終止本合約。

七、實習考核：

- （一）實習期間由甲方主管及乙方輔導老師共同評核實習成績，甲方應於每學期結束前將實習成績評表送交乙方，俾利核算實習成績。
- （二）學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，經輔導未改善者，取消實習資格。
- （三）實習結束後，乙方得視需要向甲方申請開具實習學生「實習證明書」。
- （四）甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

八、附則：

- （一）附件：「實習機構基本資料表」。
- （二）本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- （三）本合約審之依據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約審未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- （四）甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方同意以雲林地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約審一式二份，甲、乙雙方各執一份存照。

立合約書人

甲 方：_____（公司用印）

代表人：_____（負責人用印）

電 話：_____

地 址：_____

乙 方：國立虎尾科技大學（學校大印）

代表人：校長 張信良（校長用印）

授權代理人：系主任 楊士賢

電 話：05-6315811

地 址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習機構基本資料表

實習前文件【實習機構填寫

▶ 實習機構基本資料表*2份

公司名稱							
負責人		統一編號					
聯絡人		職稱					
聯絡人電話 E-mail	()	傳真	()				
公司地址	□□□						
實習地點						實習部門	
公司簡介							
甄選方式							
實習時間	年	月	日	至	年	月	日
實習工作時段							
輪班	<input type="checkbox"/> 否 工作____時		加班時間		<input type="checkbox"/> 否 每日____時		
	<input type="checkbox"/> 是 做____休				<input type="checkbox"/> 是 每週____時		
實習類別	<input type="checkbox"/> 學期中實習(18週共480小時)		<input type="checkbox"/> 全學期實習(18-20週共720-800小時)				
	<input type="checkbox"/> 寒/暑假實習(4週共160小時)		<input type="checkbox"/> 全學年實習(36-40週共1440-1600小時)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(8週共320小時)		<input type="checkbox"/> 境外實習				
實習系列	實習工作項目內容	名額	薪資/獎助學金	需求條件或專長	備註		
			<input type="checkbox"/> 有 元/時 <input type="checkbox"/> 無 元/月				
			<input type="checkbox"/> 有 元/時 <input type="checkbox"/> 無 元/月				
			<input type="checkbox"/> 有 元/時 <input type="checkbox"/> 無 元/月				
			<input type="checkbox"/> 有 元/時 <input type="checkbox"/> 無 元/月				
公司福利	交通津貼 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 不提供	伙食 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 不提供	宿舍 <input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 不提供	勞保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	健保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	意外險 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	勞退 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無



學生校外實習合作意願書

立意願書人_____（以下簡稱甲方）與國立虎尾科技大學（以下簡稱乙方），為提供國立虎尾科技大學學生實習機會，特立本意願書，以示合作意願。條款如下：

第一條：甲方有意願成為國立虎尾科技大學之學生校外實習機構。

第二條：甲方得將公司相關資料提供乙方學生，以便乙方學生選擇進行實習。

第三條：本意願書僅為表達雙方合作意願之用。學生之實習名額、實習內容等後續契約，由甲方公司代表與乙方校外實習系所代表共同討論後簽訂。

第四條：本意願書正本二份，分由甲乙雙方各執正本一份為憑。

立意願書人：

甲 方：_____（單位印鑑）

代表人：_____（簽章）

電 話：_____

地 址：_____

↓

乙 方：國立虎尾科技大學（單位印鑑）

代表人：校長 張信良（簽章）

授權代理人：系主任 楊士賢

電 話：05-6315811

地 址：雲林縣虎尾鎮文化路 64 號

↓

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習前文件【實習機構填寫】

▶ 實習合作願意書*2份

依雇主意願，可繳可不繳

若有意與學校合作，請繳交2份

需請雇主蓋公司大小章

實習前文件

最晚需於113年06月05日(三)以前繳至系辦

繳交時請依照檢核表所列順序排序!!

各位同學好：

配合學校實習組彙整校外實習文件，實習中、後文件請於繳交前務必確認文件是否均填妥並照順序排序，最晚請於 **111 年 09 月 30 日(五)以前**繳至應外系辦(請勿缺件)。

班級：四應外_____。(請填寫當初申請實習時的年級)

學號：_____

姓名：_____

手機：_____ (文件缺件時連絡用)

指導教師：_____

實習機構：_____

實習機構統一編號：_____

繳交以下文件，請在 空格處打 (請按照順序排好，若有缺件，系辦將不收件)

實習中、後：

- 學生校外實習日誌 (每份文件下方空白處請學校實習指導老師評閱簽章)
- 實習證明書 (文件下方請實習機構蓋公司大小章，需與簽訂合約書用章一致)
- 實習僱主滿意問卷 (註記名，文件下方需蓋實習機構公司大小章，需與簽訂合約書用章一致。雇主填妥後可採密封郵寄至系辦或交給學生繳回)
- 學生實習滿意問卷 (除填寫紙本外，另請至 Google 表單填寫問卷內容，回答內容需與紙本相同 <https://forms.gle/lxo8HVHN7jmhybWA6>)
- 學生校外實習心得報告 (可以參考學生校外實習心得報告格式(參考範例)填寫(心得報告寫作說明)，紙本繳一份至應外系辦(電子檔請上傳至 eCampus: <http://e3.nfu.edu.tw/EasyE3P/LMS2/> 當期課號 XXXX(可至課程查詢網站查詢)暑假業界實習，電子檔檔名：班級_學號_姓名_校外實習心得報告)，請注意內文需至少含 4 張以上實習單位工作時照片並加以說明)
- 實習機構主管成績評核表 記得請實習機構主管簽章，雇主填妥後可採密封郵寄至系辦或交給學生繳回)
- 教師訪視實習學生紀錄表 (請指導老師填寫)
- 學生校外實習成績評核表(教師用) (請指導老師填寫)

請將此檢核表連同應繳文件一併繳至系辦，各文件請使用電腦繕打，謝謝！

※實習後，除交作業外，還需參加心得發表會，發表時間地點另外公布，作業與發表會皆納入實習成績。

111 年 04 月 05 日 應用外語系

承辦(收件)人簽章：_____

收件日期：_____

實習中、後檢核表需繳交資料 (最晚需於113年09月30日(一)以前繳交！)

- ▶ 1. 學生校外實習日誌
- ▶ 2. 實習證明書
- ▶ 3. 實習僱主滿意問卷
- ▶ 4. 學生實習滿意問卷
- ▶ 5. 學生校外實習心得報告
- ▶ 6. 實習機構主管成績評核表
- ▶ 7. 教師訪視實習學生紀錄表
- ▶ 8. 學生校外實習成績評核表

實習中、後文件【學生填寫】

實習中、後文件【學生填寫】

▶ 學生校外實習日誌

每天實習內容均需記錄於實習日誌

每張日誌右下角皆需請學校實習指導老師
簽章

國立虎尾科技大學 應用外語系學生實習日誌 實習週次：第__週

	實習內容	重要事件記錄與觀察
月 日 (週一)		
月 日 (週二)		
月 日 (週三)		
月 日 (週四)		
月 日 (週五)		

國立虎尾科技大學____系學生實習日誌 實習週次：第__週

	實習內容	重要事件記錄與觀察
月 日 (週一)		
月 日 (週二)		
月 日 (週三)		
月 日 (週四)		
月 日 (週五)		

實習中、後文件【學生填寫】

▶ 學生實習滿意問卷

Google表單問卷：

<https://forms.gle/se1monwCUCQSUVD2A>



Google表單問卷答案需與紙本問卷答案一致

國立虎尾科技大學應用外語系學生實務學習滿意度調查問卷

各位同學好：

首先感謝您撥空填寫此問卷，為了確保校外實習之成效與品質，非常需要您的寶貴意見，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。本問卷中的答案無所謂對錯，資料僅針對整體分析之用，不進行個別探討，亦不會影響您的實習成績，您的資料將採匿名處理並絕對保密。您的寶貴意見將對本系在實習制度上的改進有莫大的助益。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

說明：在以下勾選出符合您真實感受的情況（5非常同意~1非常不同意），分數愈高表示您認為這個項目愈讓您感到滿意。

- 實習機構提供我專業且安全的實習環境
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 實習內容與我在校所學的專業是有關聯的
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 我對學校在校外實習制度的行政配套措施(如：分發作業的時程規劃、實習單位的甄才安排)上感到滿意。
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意
- 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習
非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意

問卷到此結束，請您再次檢查是否有遺漏之處。

☺ 謝謝您的合作 ☺

實習中、後文件【學生填寫】

▶ 學生校外實習心得報告

請依照學校規定之格式撰寫

參考範例 ←有連結

心得報告寫作說明 ←有連結

除繳交紙本，電子檔請上傳至
Google表單：

<https://forms.gle/5rew7n3XScLQpoxP9>

電子檔檔名：班級_學號_姓名_
校外實習心得報告

國立虎尾科技大學校外實習
應用外語系
校外實習心得報告

實習單位：○○○○○○○公司
實習期間：110年7月1日~8月31日

實習學生：○○○
學號：○○○○○

中華民國110年9月15日

目錄

一、前言.....	
二、實習單位介紹.....	
三、實習工作內容.....	
四、實習遭遇困難與解決.....	
五、實務與理論印證.....	
六、結論與建議.....	

- (1. 以上資料視實習報告大綱自行增減；
(2. 請附上至少4張以上於實習單位工作時照片並加以說明。
※藍色字體部分看完請刪除※

國立虎尾科技大學
校外實習
心得報告寫作辦法說明

- (一) 繳交日期：為實習結束後一週內(或由各系自訂)，自行繳交給學校實習輔導老師
- (二) 報告格式：以14號、標楷體字體繕打，A4紙張輸出，字數每篇至少1000字。
- (三) 報告內容：依五大項順序發揮內容包含：
- 1、實習單位介紹(請就實習單位的基本資料之事前認識，如歷史沿革、單位經營理念、單位經營性質、管理制度、單位的環境和地理位置、組織文化和商譽等加以詳述。)
 - 2、實習工作內容(描述對實習工作應具備的專業知識和技能的準備、個人工作興趣及對工作性質的認識與了解、對實習期間時間的管理等之期許，包含工作問題、工作氣氛描述、專業學習等)
 - 3、實習遭遇困難與解決(描述對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等)。
 - 4、實務與理論印證(包含觀察心得、個人成長、自我省思等)。
 - 5、結論與建議(請就實習期間，是否工作環境能學以致用、進修與訓練、人際關係、主管領導方式、工作內容和認知、公司發展願景、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的、對學校教學的建議、對未來之生涯規劃、期許和目標等加以敘述)。
- 另請附上至少4張以上於實習單位工作時相關圖片、照片並說明之。

請注意內文需至少包含4張以上實習期間工作時照片並加以說明。

實習中、後文件【實習機構填寫】

實習中、後文件【實習機構填寫】

▶ 實習證明書

需蓋實習機構公司大小章，章需與簽訂合約書用章相同。

暑假實習時數至少須達320小時。

雇主填妥後可採密封郵寄至系辦
或交給學生繳回系辦。

實習證明書						
校名	國立虎尾科技大學	系名	應用外語系			
姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	身分證字號
實習機構(單位)名稱		實習內涵		實習期間(起訖年月日)		實習時間
				自 年 月 日 至 年 月 日		
上列所載實習成績皆及格，共計修習 小時。						
負責人： (簽章) 單位主管： (簽章) 中華民國 年 月 日						

註：一、本證明書必須由實習機構依申請人實際情形詳細查核填註，不同機構實習，請分別開具證明。如有不實，出證者應負法律責任。
二、本證明書僅供持本證書之人證明參與實習之用。
三、本證明書不敷使用時，請自行影印使用。

實習中、後文件【實習機構填寫】

▶ 實習僱主滿意問卷

請雙面列印。

第二面下方需蓋實習機構公司大小章，需與簽訂合約書用章相同。

僱主填妥後可採密封郵寄至系辦或交給學生繳回系辦。

國立虎尾科技大學應用外語系學生實務學習 僱主滿意度調查問卷

親愛的僱主，您好！

感謝 貴公司提供國立虎尾科技大學應用外語系學生實習機會，此問卷目的在於了解本校應用外語系學生於 貴公司實習之僱主滿意度情形。此結果將作為本校應用外語系教學及學生生涯輔導工作之策略參考，希望未來本校應用外語系學生能為 貴公司創造更多效益。

感謝 您於百忙之中撥冗填答，並提供寶貴意見。

敬祝 商祺

國立虎尾科技大學 ○○○系 實習委員會 謹啟
聯絡電話：05-6315288

實習學生姓名：

實習機構名稱：

實習期間起迄：____年__月__日～____年__月__日

基本資料

一、請問您與該實習生之關係？

直属上司 人事部門主管 資深學長(姊) 其他：

二、請問您多久可以觀察到該實習生工作表現？

每天 每星期 每月 每年 其他：

三、本次提供實習類型為 暑期實習 學期實習 學年實習 其它類型：

僱主滿意度調查

一、請您就曾應用本校應用外語系學生實習之整體評價，在下列職場特質中勾選滿意程度。

實習生之職場特質	非常 不 滿意					非常 滿 意
1 專業知識能力(一般技能)：○○管理相關基礎知識技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 資訊管理能力(一般技能)：如文書處理、簡報製作等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 外語能力(特殊技能)：日文、英文等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 品格與禮儀(軟性技能)：人格操守及倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 敬業精神與工作態度(軟性技能)：敬業無誤達成工作期待性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 工作效率與效能(要求工作品質)：工作達成率與有效程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 學習意願(軟性技能)：融入產業積極性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 團隊合作(要求工作品質)：具備團隊合作協助技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 表達與溝通能力(一般技能)：工作協調技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 解決問題能力(要求工作品質)：業務相關問題處理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 創意與新知學習(特殊技能)：工作創造力與學習力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 領導能力(特殊技能)：具備規劃協調及組織團隊能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 擁有專業證照(一般技能)：擁有專業能力程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 穩定性與抗壓性(軟性技能)：情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 將理論運用於實務能力(專業判斷力技能)：理論與實務結合能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 了解產業發展現況能力(專業判斷力技能)：發掘未來趨勢能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 整體職場表現：綜合上述整體評價	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、您認為您所雇用本系實習生，所學專業知識與職場之間的需求相符程度如何？

非常符合 符合 普通 不符合 非常不符合

三、您認為要提高學生就業能力、職場競爭力，以符合職場需求，建議本系可從哪方面加強？(可複選)

外語能力 資訊管理能力 增加實習機會 專業課程
 敬業精神與工作態度 增加跨領域之專業能力 其他

四、如果有機會，貴公司還願意繼續僱用本系實習生嗎？

非常願意 願意 考慮 不願意，原因：

五、貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
(若為不滿意，請說明原因： 課程規劃不佳 實習課程型態不佳
 其他_____)

六、對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
(若為不滿意，請說明原因： 實習說明會成效不佳 甄選面試流程成效不佳
 其他_____)

七、其他建議：

指導人員姓名：

日期：

單位章：

實習中、後文件【實習機構填寫】

▶ 實習機構主管成績評核表

記得請實習機構主管簽章

雇主填妥後可採密封郵寄至系辦

或交給學生繳回系辦。

實習機構主管成績評核表

國立虎尾科技大學應用外語系

實習機構名稱			
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
實習學生姓名	學號		
考核項目			
考核項目	考核內容	比例	評分
學習態度	積極負責及主動認真程度	20%	
	人際關係、團隊合作	20%	
專業能力	業務技術能力	10%	
	服儀及態度	10%	
	配合度及服從性	10%	
	應變能力	10%	
出勤狀況(總時數為：_____小時)		20%	
總分		100%	
對實習學生工作表現之綜合評語：			
對本系實習之建議：			
實習機構主管核章			
備註	本考評表屬保密文件，學生本人不會得知考評結果，請實習機構單位不吝在本表中給予意見和指正。		

實習成績=(輔導老師評核成績+實習機構主管評核成績)/2

實習中、後文件【指導老師填寫】

實習中、後文件【指導老師填寫】

▶ 教師訪視實習學生紀錄表

最下方左欄記得請指導老師簽章

最下方右欄記得請系主任簽章

訪視日期	年 月 日					
學生姓名				系所班別		
實習機構						
實習住址						
住宿調查	<input type="radio"/> 家裡 <input type="radio"/> 學校宿舍					
	<input type="radio"/> 公司宿舍 <input type="radio"/> 租屋	環境安全 <input type="radio"/> 與前次記錄相同 樓層 / 樓： <input type="radio"/> 透天厝 <input type="radio"/> 頂樓違建 <input type="radio"/> 公寓 租金_____元/人月： <input type="radio"/> 租金按_____月繳 <input type="radio"/> 租金按學期繳 環境情形： <input type="radio"/> 套房 <input type="radio"/> 推房 <input type="radio"/> 靠窗 <input type="radio"/> 無窗 <input type="radio"/> 複雜 <input type="radio"/> 單純 <input type="radio"/> 吵雜 <input type="radio"/> 寧靜 自然採光： <input type="radio"/> 佳 <input type="radio"/> 適中 <input type="radio"/> 暗 門鎖： <input type="radio"/> 內室 <input type="radio"/> 大門 設施： <input type="radio"/> 滅火器 <input type="radio"/> 逃生梯 <input type="radio"/> 緩降梯 <input type="radio"/> 防盜窗 陽台： <input type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 封閉 隔間： <input type="radio"/> 磚牆 <input type="radio"/> 木板 瓦斯熱水器： <input type="radio"/> 室內 <input type="radio"/> 室外				
是否超時加班	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否					
本階段校外實習主題						
工作情形	項目	優	良	可	待改進	差
	1. 工作內容與系所專業性相符合					
	2. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況					
	3. 實習生對工作的整體滿意度					
	4. 實習生在工作崗位上出勤狀況。					
	5. 實習生與同部門同事之間之互動					
	6. 實習生與主管之間之互動情況					
	7. 實習生與客戶或不同部門同事之間互動					
8. 其他事項						
學生意見						
實習機構主管意見						
綜合輔導意見						
輔導聯繫或建議事項						

實習輔導教師：

單位主管：

實習中、後文件【指導老師填寫】

▶ 學生校外實習成績評核表

記得請指導老師於空白處簽章

輔導老師實習成績評核表
國立虎尾科技大學 應用外語系系學號_____姓名_____

平時成績評核			期末成績評分		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1. 工作學習心得報告	10		1. 報告結構品質	20	
2. 平時聯繫與互動	10		2. 口頭報告	20	
3. 實習計畫與報告大綱	10		3. 處世觀念	10	
4. 學習熱忱	10		4. 學習效益	10	
小計(1)	40		小計(2)	60	

$$\text{實習成績} = (\text{輔導老師評核成績} + \text{實習機構主管評核成績}) / 2$$

實習中、後文件

最晚需於113年09月30日(一)以前繳至系辦

繳交時請依照檢核表所列順序排序!!

注意事項：

1. 請確認尋找之實習機構是否可簽訂合約書，無合約書者，此實習將不予承認!!
2. 實習後，除繳交作業，需參加心得發表會，發表時間地點系辦將另行公布，作業與發表皆會納入實習成績。

謝謝聆聽

有任何問題歡迎至應外系辦找Marty詢問

電話：05-6315811

Email：dafl@nfu.edu.tw

收件地址：632雲林縣虎尾鎮文化路64號 (虎尾科大應用外語系吳忠祐先生收)