

# 國立虎尾科技大學教務處教學業務組公告

聯絡人：楊昇財 分機：05-6315112

主旨：公告107學年度第2學期網路選課加退選時程及注意事項。

公告事項：

## 一、網路選課加退選時程

(一) 一般課程 (含通識課程)：

週次 (107-2)	日期 (108年)	星期	事項	備註
第一週	2/18 (開學)	一		
	2/19	二		
	2/20	三		
	2/21	四		
	2/22	五	第一階段網路加退選【9:00-21:00】	人數上限調整 (14:00至17:00)
	2/23	六	第一階段網路加退選【9:00-21:00】	
	2/24	日	第一階段網路加退選【9:00-21:00】	
第二週	2/25	一	網路選課篩選分發作業	系統不開放
	2/26	二	第一階段網路加退選公告【12:00】	
	2/27	三	第二階段網路加退選【9:00-21:00】	人數上限調整 (14:00至17:00)
	2/28	四	第二階段網路加退選【9:00-21:00】	
	3/1	五		
	3/2	六		
	3/3	日		
第三週	3/4	一	網路選課篩選分發作業	系統不開放
	3/5	二	第二階段網路加退選公告、選課確認【12:00】	
	3/6	三	選課資料更正申請	
	3/7	四	選課資料更正申請	
	3/8	五	選課資料更正申請	
	3/9	六		
	3/10	日		

(二) 語言中心課程、體育課程、通識課程：請詳閱 107-2 網路選課注意事項及須知。

**二、復學生、延畢生、轉學生、轉系生注意事項：**於107學年度第2學期復學、轉學、轉系學生之必修課程由教學業務組轉檔，選修課程由同學自行於加退選期間上網選課，轉檔之必修課程亦請自行確認是否需要加退，轉系生身分審核通過後，轉系後之必修課程將自動匯入選課，**轉系前之必修課程(含體育、英文分班)或造成衝堂之課程將刪除選課**，體育、英文分班等課程請於公告時間至體育室及語言中心登記選課；延畢生請自行於加退選期間上網選課!!!

### **三、課程人數調整之說明：**

- (一) 網路選課初選後，若有欲重修或選修課程，因受課程人數限制，導致無法順利選課之同學，請儘速向開課單位反應。
- (二) 敬請各系所及教學單位參酌【網路選課篩選報表之未選上人數】、【各系所課程學生重修、必修、選修人數之需求】、【開課班級之本班人數超過系統預設值 57 人】等需求，依照教室可容納量及詢問各授課教師可收學生之數量後，進行課程人數上限調整。
- (三) 各系所課程人數上限系統開放調整請於以下時間完成。
  - 第一階段選課調整人數時間：108 年 2 月 22 日 14:00 至 17:00
  - 第二階段選課調整人數時間：108 年 2 月 27 日 14:00 至 17:00

**【以上人數上限調整攸關學生網路加退選選課之名額，敬請各開課單位務必協助調整，以免影響學生權益。】**

### **四、網路選課篩選順序：**

各階段網路選課不是先搶先贏，由電腦系統依：

- (一) 大學部：【本班>本系延畢生>外系延畢生>本系所高年級>本系所低年級>外系】之順序自動篩選。
- (二) 五專部：【本班>本系五專延畢生>外系五專延畢生>本系五專高年級>本系五專低年級>外系五專生】之順序自動篩選。
- (三) 研究所：【本班>本所博士生>本所碩士班>外所博士班>外所碩士班>延畢生>大四生】之順序自動篩選。
- (四) 延畢生請於網路選課時間內辦理選課以利篩選。

### **五、選課確認及選課資料更正申請：**

- (一) 學生無論是否辦理加退選，均應於選課資料更正申請結束前登入校務 e-care 完成線上確認選課結果。
- (二) 於網路結果確認後發現選課錯誤者，僅下列學生得列印「選課確認單」，連同「學生選課資料更正申請表」，於 **108 年 3 月 6 日、3 月 7 日、3 月 8 日共三天**送教學業務組辦理：
  - 1. 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者（含延畢生）。
  - 2. 總學分數超過上限者。
  - 3. 總學分數不足者（含復學生、轉學生）。
  - 4. 衝堂者。
  - 5 其他(請說明原因)。

### **六、承辦單位資訊：**

日間部：05-6315111~5114；yst@nfu.edu.tw

進修推廣部：05-6315071~5073；ywsc@nfu.edu.tw

進修學院：05-6315087~5088；e91002@nfu.edu.tw

通識課程：05-6315181

語言中心開課課程：05-6315831

體育課程：05-6315282

七、其他事項請詳閱107-2網路選課注意事項及須知。

